

JAK ZŁOŻYĆ REKLAMACJĘ?



TELEFONICZNIE



USTNIE W SIEDZIBIE
INSTYTUCJI

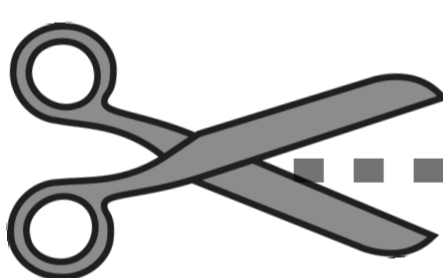


PISEMNIEM DROGĄ
POCZTOWĄ



E-MAILEM LUB PRZEZ
FORMULARZ INTERNETOWY*

Zawsze sprawdzaj aktualne dane kontaktowe instytucji, do której kierujesz reklamacją! *Sprawdź, czy dopuszcza ona możliwość zgłoszenia reklamacji drogą elektroniczną.



ZANIM WYŚLESZ REKLAMACJĘ, SPRAWDŹ CZY JEST KOMPLETNA

Postaw znak w kółku z lewej strony, jeśli w twojej reklamacji jest:

- data i miejsce sporządzenia reklamacji
- imię i nazwisko osoby składającej reklamację (czyli konsumenta)
- adres do korespondencji
- inne dane kontaktowe konsumenta (np. telefon, mail)
- adresata reklamacji (np. banku)
- informacje dotyczące umowy/usługi, w sprawie której składana jest reklamacja (np. nazwa produktu, numer umowy, data zawarcia umowy)
- szczegółowy opis zastrzeżeń dotyczących adresata reklamacji (np. opis problemu, zastrzeżeń do realizacji umowy, imiona i nazwiska pracowników, których praca budziła zastrzeżenia (w tym np. ramy czasowe spotkania, przytoczone fragmenty rozmów, okoliczności, w których została podpisana umowa)
- określenie roszczenia, którego oczekuje się od adresata reklamacji (np. oczekiwany sposób działania, konkretna kwota roszczenia) oraz uzasadnienie przyznania kwoty roszczenia
- podpis konsumenta